

36393 /MvHH/LP

## OPRICHTING STICHTING (ANBI)

Heden, drieëntwintig juni tweeduizend zestien, -----  
 verschenen voor mij, Mr. Maximiliaan Johan Leo Marie Baron van Hövell tot -----  
 Westerfliet, notaris te Wijchen:-----  
 de heer **drs. ROLAND MARINUS MARIA OOSTERHOUT**, ingeschreven in -----  
 Mexico, thans tijdelijk verblijvende en domicilie kiezend te 6602 DG Wijchen, -----  
 Kasteellaan 46, geboren op drieëntwintig oktober negentienhonderd zevenenzestig  
 te Wijchen, houder van paspoort nummer: NRH001CK4, uitgegeven te Wijchen op  
 achtentwintig oktober tweeduizend vijftien, gehuwd. -----  
 De comparant verklaart bij deze akte ene stichting op te richten en daarvoor de ----  
 volgende statuten vast te stellen:-----

### STATUTEN -----

#### Naam en Zetel -----

#### Artikel 1 -----

1. De stichting is genaamd: **STICHTING UBUNTU-Europe**, hierna te noemen: de --  
 stichting-----
2. Zij is gevestigd te **Wijchen** -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd -----
4. De stichting wordt ingeschreven in het register van de Kamer van Koop handel te  
 Arnhem-----

#### Doel-----

#### Artikel 2 -----

Stichting heeft bij het als algemeen nut beoogde instelling realiseren van haar na te --  
 melden doel als beginsel dat elk kind in de wereld uniek en speciaal is en dat ze -----  
 allemaal dezelfde toegang zouden moeten hebben tot basisbehoeften als -----  
 gezondheidszorg, voedsel en onderwijs. -----

De doelstelling van de stichting is om de (academische) vaardigheden van kinderen -  
 te vergroten middels een gericht gezondheids- en voedingsprogramma's en daarmee  
 ook hun kansen en mogelijkheden in het leven, zulks in de ruimste zin.-----

De stichting tracht haar doel te bereiken door zich onder meer te focussen op -----  
 kwetsbare kinderen, benadeelde kinderen en weeskinderen, omdat die de meeste ----  
 risico's lopen doordat ze de meeste kans op slechte gezondheid en slechte voeding --  
 hebben. -----

De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. De financiële -----  
 middelen van de stichting zullen in eerste instantie en met name worden aangewend -  
 voor het opzetten gericht gezondheids- en voedingsprogramma. Slechts wanneer de  
 middelen dit toelaten kunnen er gelden worden aangewend voor andere initiatieven, -  
 die passen binnen de doelstellingen van de stichting. -----

#### Bestuur-----

#### Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie meerderjarige leden. Het  
 twee/derde gedeelte van het bestuur mag geen onderlinge familiebetrekkingen

- tot in de vierde graad hebben, geen (geregistreerd) partner van elkaar of met --  
elkaar gehuwd en niet samenwonend zijn. -----  
Teneinde de status als ANBI te behouden, dient de voorgenomen wijziging van  
de samenstelling van het bestuur te worden doorgegeven aan de betrokken ---  
Belastingdienst, zijnde thans bij het oprichten van de stichting de -----  
Belastingdienst Oost-Brabant kantoor 's-Hertogenbosch. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in ----  
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en  
een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ---  
ook door één persoon worden vervuld.-----  
De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks ----  
bestuur. -----
  3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en zijn  
daarna hernoembaar -----
  4. Bestuursleden worden benoemd - binnen twee maanden na ontstaan vacature  
voor onbepaalde tijd, mits met inachtneming van de overige bepalingen van ---  
deze statuten - of ontslagen door het bestuur van de vereniging. De benoeming  
dient zodanig te geschieden dat aan artikel 3 lid 1 wordt voldaan. -----
  5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende ----  
bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld  
bestuur. -----
  6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij -----  
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ----  
functie gemaakte kosten. -----

#### Bestuursvergaderingen -----

##### Artikel 4 -----

1. De bestuursvergaderingen worden bij voorkeur gehouden in de gemeente waar  
de stichting zetelt of binnen een straal van veertig kilometer daarbuiten, indien  
alle bestuurders daarmee instemmen kan ook elders in Europa worden -----  
vergaderd. -----
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van -  
de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te -  
behandelen punten de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de  
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door -----  
middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----  
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de ----  
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, uitsluitend voor het  
geval de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden  
van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid -----  
voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de --  
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de ---

vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

#### Bestuursbesluiten

##### Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig - of vertegenwoordigd is onder wie in ieder geval tenminste twee van de bestuurders die ook bestuurder zijn van de vereniging. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel (ook email), hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Bestuursbevoegdheid

##### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen; mits dat besluit wordt overgenomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden van het dagelijks bestuur.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden om de -----  
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### Einde bestuurslidmaatschap-----

##### Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt onder meer:-----

- a. door zijn overlijden;-----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;-----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- d. door ontslag hem verleend door de meerderheid van de overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;-----
- f/ door afkoopsom van de benoemingsperiode.-----

#### Boekjaar en jaarstukken-----

##### Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----  
Het eerste boekjaar eindigt per ultimo jaar van oprichting..-----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting -----  
afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten  
en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken -----  
vervolgens door het bestuur worden vastgesteld binnen zes maanden na -----  
afloop van het boekjaar. -----
3. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde bescheiden -----  
gedurende zeven jaren te bewaren.-----
4. Teneinde de stichting haar status als ANBI te laten verkrijgen casu quo -----  
behouden dient jaarlijks een financieel verslag (jaarstukken) te worden -----  
ingeleverd bij de betrokken afdeling van de Belastingdienst, zijnde bij de -----  
oprichting van de stichting de Belastingdienst Oost-Brabant kantoor 's-----  
Hertogenbosch. bovendien zijn jaarlijkse algemene publicaties vereist. -----

#### Reglement-----

##### Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen  
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----  
behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. --
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in  
artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

#### Statutenwijziging-----

##### Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.-----  
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een -----  
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, ----  
terwijl in het bestuur maximaal één vacature bestaat. -----  
Indien, zodra en zolang de stichting is gerangschikt als ANBI, is voor wijziging  
van artikel 1, 2 en/of 3 laatste twee zinsneden van artikel 9 leden 3 en 4 en ----  
onderhavige zinsnede alsmede artikel 12 lid 5 de toestemming vooraf nodig ---  
van vorenbedoelde inspectie.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --  
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. ---

Ontbinding en vereffeningArtikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot casu quo batig saldo moet ten alle tijden worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als deze stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft, en anders behoudens goedkeuring van bedoelde inspectie.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting aan een ANBI gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. Bij dezen wordt als zodanig de meest recente secretaris van de stichting aangewezen.

SlotbepalingenArtikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 14

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

Artikel 15

Alle in deze statuten vervatte bepalingen met betrekking tot ANBI rangschikking zijn alleen van toepassing indien, zodra en zolang de stichting de ANBI rangschikking heeft.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de comparanten:

Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:

1. als voorzitter de comparant;
2. als secretaris de heer F.J. Verheijen , geboren op twaalf augustus negentienhonderd vijfenveertig, alsmede;
3. als penningmeester de heer J.H.J. Van Os, geboren op een februari negentienhonderd vijfvijftig.

**VOLMACHT TOT RECTIFICATIE**

Comparanten geven bij deze aan ieder van de medewerkers van het kantoor van mij, notaris, volmacht om, in geval mocht blijken dat het in deze akte vermelde niet juist is, deze akte zodanig te rectificeren, voor zover het in deze akte bepaalde afwijkt van hetgeen is overeengekomen, alles met het recht van substitutie. WAARVAN AKTE, is verleden te Wijchen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte

voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna -----  
ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. --  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of connected loops and a long horizontal stroke at the end.