

Statutenwijziging van

STICHTING UBUNTU-EUROPE

NIEUWE NAAM: STICHTING UBUNTU MUNDO

datum 2 juli 2020

AFSCHRIJF van de akte van statutenwijziging van **Stichting UBUNTU-Europe**, verleden voor
mr. I.N. van den Bergh, notaris met plaats van vestiging Amsterdam, op 2 juli 2020.



statutenwijziging / Stichting UBUNTU-Europe

STATUTENWIJZIGING
STICHTING UBUNTU-EUROPE
(NIEUWE NAAM: STICHTING UBUNTU MUNDO)

Heden, twee juli tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Ilona Noëlle van den Bergh, notaris met plaats van vestiging Amsterdam: _____

de heer Maarten Duijcker, geboren te Amsterdam op vier november negentienhonderd zesentachtig, te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore van de notaris, J.J. Viottastraat 52, 1071 JT Amsterdam. _____

De verschijnende persoon verklaarde: _____

I. HUIDIGE STATUTEN _____

De statuten van **Stichting UBUNTU-Europe**, een stichting opgericht naar Nederlands recht, statutair gevestigd te Wijchen, met adres Kasteellaan 46, 6602 DG Wijchen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 66320364 (de "**Stichting**"), werd opgericht en haar statuten werden vastgesteld bij akte op drieëntwintig juni tweeduizend zestien voor mr. M.J.L.M. Baron van Hövell tot Westerflier, notaris met plaats van vestiging Wijchen, verleden.— De statuten van de Stichting luiden op heden niet anders dan zoals zij bij voormelde akte werden vastgesteld. _____

II. BESLUIT TOT WIJZIGING VAN DE STATUTEN _____

Blijkens het aan deze akte gehechte schriftelijke besluit (het "**Besluit**"), heeft het bestuur van de Stichting besloten de statuten van de Stichting te wijzigen en de verschijnende persoon te machtigen deze akte te doen passeren en te tekenen. _____

III. WIJZIGING VAN DE STATUTEN _____

De verschijnende persoon verklaarde vervolgens ter uitvoering van het Besluit de statuten van de Stichting zodanig te wijzigen dat dat de geheel nieuw vastgestelde statuten van de Stichting thans luiden als volgt: _____



Statuten

DEFINITIES.

Artikel 1.

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - "bestuur": het bestuur van de stichting;
 - "schriftelijk": bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen;
 - "stichting": Stichting Ubuntu Mundo, een stichting naar Nederlands recht, met zetel in de gemeente Wijchen.
2. Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt.

NAAM EN ZETEL.

Artikel 2.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ubuntu Mundo.**
2. Zij is gevestigd te gemeente Wijchen.

DOEL.

Artikel 3.

1. Het doel van de stichting is de verwezenlijking van werk van filantropische of sociale aard, meer in het bijzonder dat elk kind in de wereld uniek en speciaal is en dat ze allemaal dezelfde toegang zouden moeten hebben tot basisbehoeften als gezondheidszorg, voedsel en onderwijs. De doelstelling van de stichting is om de (academische) vaardigheden van kinderen te vergroten middels een gericht gezondheids- en voedingsprogramma's en daarmee ook hun kansen en mogelijkheden in het leven, en voorts al hetgeen te doen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door:
 - a. met geldelijke bijdragen en/of met adviezen organisaties, instellingen en personen die een ideële of sociale strekking hebben en die zich bezig houden met het opzetten van gerichte gezondheids- en voedingsprogramma's; en
 - b. het ontplooiën van activiteiten die direct of indirect bijdragen aan de verwezenlijking van haar doelstelling en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting.



3. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. De stichting kan nalatenschappen alleen beneficiair aanvaarden. _____
4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het realiseren van de doelstelling van de stichting. De kosten in verband met het beheer van de stichting dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het realiseren van het doel van de stichting. _____
5. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
6. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____

BESTUUR. _____

Artikel 4. _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een door het bestuur vast te stellen aantal van minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Slechts natuurlijke personen kunnen tot leden van het bestuur worden benoemd. _____
2. Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk doch tenminste binnen drie (3) maanden voorzien. _____
3. Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door vrijwillig aftreden; _____
 - b. door het verstrijken van de duur van de zittingsperiode, indien het bestuurslid voor bepaalde tijd is benoemd; _____
 - c. door overlijden; _____
 - d. door zijn ontslag om gewichtige redenen verleend door het bestuur; _____
 - e. door het verlies van het vrije beheer over het vermogen of de benoeming van een bewindvoerder over diens vermogen krachtens een wetsbepaling; _____
 - f. doordat hij failliet wordt verklaard, hij surséance van betaling aanvraagt danwel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt; —



- g. door ontslag door de rechtbank overeenkomstig artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; en _____
 - h. door ontslag wegens een onverenigbare functie van een bestuurder, waardoor niet meer voldaan wordt aan het bepaalde in artikel 12 lid 1, met inachtneming van het in artikel 12 lid 2 bepaalde. _____
2. Een besluit van het bestuur als bedoeld in artikel 5 lid 1 onder d. kan slechts worden genomen met unanieme stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, en nadat het betreffende lid is gehoord. _____
 3. Degene ten aanzien van wie het bestuurslidmaatschap eindigt, dient alle bescheiden en gelden die hij/zij van de stichting onder zich heeft onmiddellijk aan het bestuur af te dragen. _____

BESTUUR, FUNCTIES, BESLUITVORMING. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter en een secretaris benoemen. _____
2. Het bestuur vergadert telkens wanneer een bestuurslid het nodig acht, doch tenminste één (1) maal per jaar. _____
3. Ieder bestuurslid is tot bijeenroeping bevoegd. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk naar het adres dat door het bestuurslid voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt. De bijeenroeping geschiedt onder opgave van de plaats en het tijdstip van de vergadering en de agenda. De bijeenroeping geschiedt niet later dan op de vijfde (5^e) dag voor die van de vergadering, de dag van de bijeenroeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. Geen andere agendapunten dan die in de oproeping zijn vermeld kunnen ter vergadering worden behandeld, tenzij alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen hunner zich tegen de behandeling en besluitvorming verzet. Zolang alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan het bestuur rechtsgeldig vergaderen en besluiten over alle aan de orde komende onderwerpen ook zonder dat van tevoren een oproeping is uitgegaan en zonder dat de oproepingstermijn in acht is genomen, mits geen van de bestuursleden zich daartegen verzet. _____
4. De voorzitter of bij diens afwezigheid een door de vergadering aangewezen ander bestuurslid leidt de bestuursvergadering. Daarvan worden door de secretaris notulen gehouden, welke in dezelfde vergadering of in een volgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Elk



- bestuurslid kan verlangen dat van het ter vergadering verhandelde een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. _____
5. Een bestuurslid kan zich ter vergadering krachtens een schriftelijke volmacht door een medebestuurslid doen vertegenwoordigen. _____
 6. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Ingeval van staken van stemmen, wordt geen besluit genomen. _____
 7. Tenzij deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen vertegenwoordigende de volstrekte meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
 8. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming. De vorige volzin vindt geen toepassing wanneer ten aanzien van alle bestuursleden sprake is van een dergelijk persoonlijk belang. In dat geval behoudt het bestuur haar bevoegdheid en wordt het besluit genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, mits dit schriftelijk geschiedt, alle bestuursleden langs in het te nemen besluit gekend zijn en niemand van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. _____
 10. Het bestuur is bevoegd om met betrekking tot door haar te bepalen onderwerpen een reglement vast te stellen. Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen. Het bepaalde in artikel 10 lid 1 is van overeenkomstige toepassing. _____

BESTUURSTAAK; BESTUURSBEVOEGDHEID; VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur richt zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
3. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging mede toe aan twee bestuurders gezamenlijk handelend. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden en/of derden om de stichting binnen de in die volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen. _____



5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
6. Het bestuur kan met behoud van de eigen verantwoordelijkheid de aan de administratie verbonden werkzaamheden van administratieve aard geheel of gedeeltelijk door een andere persoon of rechtspersoon doen uitoefenen. Aan deze personen kan procuratie worden verleend. _____

ONTSTENTENIS OF BELET _____

Artikel 8. _____

In geval van ontstentenis of belet van één (1) of meer bestuurders zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder, wordt de stichting tijdelijk bestuurd door de persoon die daartoe voorafgaand aan het ontstaan van de ontstentenis of het belet door het bestuur is aangewezen. _____

BOEKJAAR; BALANS EN STAAT VAN BATEN EN LASTEN. _____

Artikel 9. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Uit de in artikel 9 lid 2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van: _____
 - a. eventuele onkostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de bestuursleden van de stichting; _____
 - b. kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven; _____
 - c. inkomsten van de stichting; en _____
 - d. het vermogen van de stichting. _____
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. _____



5. Het bestuur kan een accountant benoemen die de balans en de staat van baten en lasten onderzoekt, daarover een verslag uitbrengt en een verklaring aflegt, zoals bedoeld sub artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De accountant brengt zijn verslag uit aan het bestuur. _____
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2, 3 en 4 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartijd te bewaren. _____

REGLEMENT EN BELEIDSPLAN _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement, alsmede andere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Het bestuur stelt eens per jaar een één of meerjarig beleidsplan (jaarplan) op waarin wordt aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 3 vermelde doelstelling van de stichting. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in de concrete doelstellingen van de stichting voor een aantal jaren. Het beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten. _____
5. Het in artikel 10 lid 4 bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van: _____
 - de door de stichting te verrichten werkzaamheden; _____
 - de wijze van fondsenwerving; _____
 - de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; en _____
 - de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden besteed. —
6. Het bestuur stelt, met inachtneming van het beleidsplan, jaarlijks het meerjarig financieel kader van de stichting vast, alsmede de begroting voor het komende boekjaar, rekening houdende met het betreffende beleidsplan en de voor de uitvoering van dat plan beschikbaar te stellen middelen. _____
7. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement en de vaststelling van een beleidsplan is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____

BIJZONDERE BESLUITEN. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur kan een besluit: _____



- a. tot wijziging van de statuten van de stichting; _____
- b. tot juridische fusie en juridische splitsing van de stichting; _____
- c. tot ontbinding van de stichting, _____

slechts geldig nemen (i) indien er binnen het bestuur geen vacature bestaat en alsdan slechts met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4) van de stemmen uitgebracht in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal binnen vier (4) weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, maar niet eerder dan twee (2) weken na de eerste vergadering, waar een dergelijk besluit genomen mag worden met een meerderheid van tenminste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____

2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van de akte van statutenwijziging is iedere bestuurder bevoegd. _____

ONVERENIGBARE FUNTIES. VERSTRENGELING VAN BELANGEN _____

ARTIKEL 12. _____

1. Leden van het bestuur mogen geen bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer zijn van: _____
 - a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat; _____
 - b. een entiteit waarmee de stichting op regelmatige basis op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht, _____
 onverminderd en anders dan overeenkomstig het hierna in artikel 12 lid 2 bepaalde. —
2. Maximaal één/derde van het aantal leden van het bestuur mag bestaan uit bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van een entiteit waaraan de stichting overeenkomstig haar doel de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat (de **ontvangende entiteit**). De leden van het bestuur als bedoeld in dit lid mogen buiten vertegenwoordiging door deelname aan handelingen van het bestuur als geheel de stichting niet vertegenwoordigen. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING. _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____



3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover mogelijk van kracht. _____
4. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel liquidatiesaldo dient besteed te worden ten behoeve van een andere algemene nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen perso(o)n(en). _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

IV. SLOTVERKLARING _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Alvorens over te gaan tot verlijden van de akte, heb ik, notaris, aan de verschijnende persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en daarop een toelichting gegeven en daarbij tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij uit de inhoud van de akte voortvloeien. _____

De verschijnende persoon heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen na daartoe tijdig tevoren in de gelegenheid te zijn gesteld, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:


